

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIĄ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH W ZSCKR W RADOMIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 1943),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 843);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r poz. 651);
6. Statut szkoły.

Osoby uprawnione do zwalniania ucznia z zajęć :

1. RODZICE/OPIEKUN PRAWNY
2. WYCHOWAWCA/ WYCHOWAWCA WSPOMAGAJĄCY
3. PEDAGOG, PSYCHOLOG SZKOLNY,
4. DYREKTOR, WICEDYREKTOR, KIEROWNIK PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy wszystkich uczniów uczęszczających do szkoły, zarówno pełnoletnich, jak i niepełnoletnich.
2. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji, chyba że zostaną zwolnieni na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Zgłoszenia dotyczące zwolnień muszą być udokumentowane i zatwierdzone przez wychowawcę klasy lub osoby uprawnione.

II. Procedura zgłaszania i potwierdzania zwolnień

1. Wszystkie zwolnienia, zarówno uczniów pełnoletnich, jak i niepełnoletnich, muszą być zgłoszone przed rozpoczęciem zajęć, w formie pisemnej (listownie, elektronicznie) lub osobiście.
2. Zwolnienia na prośbę rodzica/opiekuna mogą dotyczyć przyczyn takich jak: wizyty lekarskie, ważne sprawy rodzinne, uroczystości rodzinne, nagłe/ważne sytuacje życiowe.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek weryfikacji zgłoszenia oraz jego zatwierdzenia. W przypadkach wątpliwych, decyzja należy do dyrektora szkoły.
4. Szkoła zastrzega sobie prawo do kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub uczniem pełnoletnim w celu potwierdzenia zasadności zwolnienia.

5. 11. „Wzór formularza karty zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych ” załączniki nr 1, 1a, 2, 3, 3a dostępne są w sekretariacie szkoły, u wychowawcy, w gabinecie pedagoga i psychologa lub do pobrania ze strony internetowej szkoły.

III. Zwalnianie uczniów z bieżących zajęć edukacyjnych

a) uczeń niepełnoletni

1. Wychowawca klasy zwalnia doraźnie ucznia z zajęć edukacyjnych tylko na pisemną prośbę rodzica zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą **„Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie mojego dziecka od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych”** z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (*załącznik nr 1*).

2. Uczeń niepełnoletni przedkłada pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wychowawcy klasy zaraz po przyjściu do szkoły. Wychowawca wyraża swoją decyzję składając podpis na złożonej karcie zwolnienia. Jeżeli zwolnienie następuje w trakcie lekcji (nie więcej jednak niż 15 minut przed jej końcem), uczeń okazuje podpisany wniosek – załącznik nr 1a od wychowawcy nauczycielowi prowadzącemu w tym czasie zajęcia lub wychowawca telefonicznie, czy przez e – dziennik informuje nauczyciela o zwolnieniu.

3. W wyjątkowych przypadkach zwolnienie z zajęć może nastąpić po rozmowie telefonicznej wychowawcy z rodzicem. Dodatkowo rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do przesłania pisemnej wiadomości na e – dziennik według wzoru z formularza zwolnienia - załącznik nr 1, a w ciągu trzech dni uczeń ma dostarczyć wychowawcy również papierową wersję zwolnienia.

4. Rodzice mogą również osobiście zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych po wcześniejszym wypełnieniu formularza karty zwolnienia (*załącznik nr 1*).

5. W każdym przypadku wychowawca zaznacza w dzienniku zwolnienie ucznia jako nieobecność usprawiedliwioną.

6. Wychowawcy mają obowiązek przechowywania pełnej dokumentacji zwolnień w teczce wychowawcy.

7. W razie wątpliwości co do autentyczności i zasadności zwolnienia wychowawca może odmówić zwolnienia ucznia.

8. W przypadku opisanym w pkt. 7 wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu weryfikacji pisemnej prośby.

9. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienie z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę.

10. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony z zajęć nie może przebywać na terenie szkoły.
12. W czasie nieobecności wychowawcy, zwolnienia dokonują kolejno uprawnione do tego osoby.

b) uczeń pełnoletni

1. Wychowawca klasy zwalnia doraźnie ucznia pełnoletniego z zajęć edukacyjnych tylko na jego pisemną prośbę zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą „**Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność prawną za swoje bezpieczeństwo i zdrowie od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych**” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia (*załącznik nr 2*).
2. Uczeń w czasie, gdy jest zwolniony z zajęć nie może przebywać na terenie szkoły.
3. W czasie nieobecności wychowawcy, zwolnienia dokonują kolejno uprawnione do tego osoby.

IV. Zasada zwalniania uczniów z powodu złego samopoczucia

a) Uczeń niepełnoletni

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do pielęgniarki szkolnej (może być w obecności drugiego ucznia).
2. Pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia i podejmuje decyzję odesłania ucznia na lekcję, albo pozostawia ucznia w gabinecie do momentu przybycia rodzica/opiekuna prawnego, którego sama zawiadamia i konsultuje z nim wszystkie działania (dotyczy ucznia niepełnoletniego).
3. W nagłych wypadkach pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie rodziców, wychowawcę, dyrektora szkoły. Niepełnoletni uczeń jedzie do szpitala pod opieką pracownika szkoły i tam oczekuje na bezzwłoczne przybycie rodzica (szpital podejmuje działania medyczne w stosunku do osoby niepełnoletniej wyłącznie za zgodą rodziców, wyjątek stanowi zagrożenie życia).
4. Uczeń niepełnoletni w przypadku złego samopoczucia nie może być zwolniony z zajęć, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub upoważniona przez niego osoba (w przypadku ucznia mieszkającego w internacie również wychowawca internatu, lub szkolny kierowca).
5. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie może odebrać dziecka, uczeń pozostaje w szkole (w gabinecie pielęgniarki/sekretariacie szkoły) do końca zajęć lekcyjnych (dla swojej klasy).
6. W wyjątkowych sytuacjach zwolnienie i samodzielny powrót do domu/internatu chorego ucznia może nastąpić na prośbę i odpowiedzialność rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego, ale tylko po przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej z rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym i przesłaniu pisemnego zwolnienia według wzoru – *załącznik nr 4*.

7. W sytuacji nieobecności pielęgniarki wychowawca klasy (lub osoba do tego uprawniona) powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły celem wcześniejszego odebrania dziecka.
8. Jeśli konieczne jest powiadomienie rodziców w trakcie trwania lekcji, nauczyciel zgłasza taką potrzebę do wychowawcy lub sekretariatu szkoły.

b) Uczeń pełnoletni

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do pielęgniarki szkolnej (może być w obecności drugiego ucznia).
2. Pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia, udziela pomocy i podejmuje decyzję o powrocie ucznia na zajęcia lekcyjne.
3. W przypadku braku poprawy samopoczucia uczeń pełnoletni może być zwolniony z zajęć szkolnych na swoją odpowiedzialność po uprzednim powiadomieniu rodzica/opiekuna prawnego oraz wspólnym ustaleniu dalszych działań związanych ze zwolnieniem (za zgodą ucznia pełnoletniego). W takiej sytuacji uczeń wypełnia (*załącznik nr 2*).
4. W nagłych wypadkach pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe jednocześnie powiadamiając o tym fakcie rodziców, wychowawcę, dyrektora szkoły. Dalsze czynności wykonuje się zgodnie z postępowaniem wobec osoby dorosłej i procedur wezwanej jednostki ratunkowej.

V. Zwalnianie z zajęć edukacyjnych uczniów mieszkających w internacie

Uczniowie mieszkający w internacie mogą zostać zwolnieni z zajęć edukacyjnych na podstawie rozmowy telefonicznej rodzica/opiekuna prawnego/kierownik lub wychowawca z internatu z wychowawcą klasy (lub innych osób do tego uprawnionych) bez konieczności stawiania się w szkole. Wychowawca zapisuje informację o telefonicznej rozmowie w e - dzienniku (kontakty z rodzicami). Rodzic/opiekun prawny/kierownik lub wychowawca z internatu równocześnie wysyła do wychowawcy klasy zwolnienie w postaci wiadomości na e – dziennik według wzoru z (*załącznika nr 1*).

VI. Zwalnianie z zajęć edukacyjnych uczniów w wyjątkowych sytuacjach

1. **Nauczyciel prowadzący dane zajęcia lekcyjne nie może bez zgody wychowawcy zwalniać ucznia z lekcji całej lub jego części.**
2. W sytuacjach wyjątkowych z *powodu braku lub utrudnionego dojazdu do domu*, rodzic/opiekun prawny składa wychowawcy klasy pisemne zwolnienie (*załącznik nr 3*), w którym wyraża prośbę na wcześniejsze** opuszczenie szkoły swojego dziecka zawierające rzeczowe uzasadnienie nieobecności oraz formułę „Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych i w czasie przebywania poza terenem szkoły” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
3. Uczeń pełnoletni może samodzielnie zwrócić się o zwolnienie z *powodu braku lub utrudnionego dojazdu do domu*. W tym celu wypełnia *załącznik nr 3a*.

4. Wychowawca odnotowuje taką informację w e – dzienniku (informacje o uczniu).

*** zwolnienie możliwe tylko od 9 godziny lekcyjnej**

*** zwolnienie nie może przekraczać 15 minut od końca lekcji**

VII. Skutki nieuprawnionego opuszczania zajęć

1. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć będzie skutkowało wpisaniem nieobecności nieusprawiedliwionej.
2. W przypadku uczniów niepełnoletnich, nieusprawiedliwiona nieobecność będzie zgłaszana rodzicom/opiekunom prawnym, a w razie potrzeby organom odpowiedzialnym za nadzór wychowawczy.
3. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności, mogą zostać podjęte dalsze kroki dyscyplinarne zgodnie ze statutem szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły oraz poinformowania uczniów i rodziców/opiekunów prawnych.

Załącznik nr 1 - wzór karty zwolnienia ucznia niepełnoletniego z zajęć szkolnych

Karta zwolnienia z zajęć szkolnych ucznia niepełnoletniego

Proszę o zwolnienie mojego dziecka

..... ucznia klasy

w dniu..... z zajęć

od godz. z powodu

.....

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie mojego dziecka od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych. Nadmieniam, że moje dziecko samodzielnie wróci do domu.

.....

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Karta zwolnienia musi zostać dostarczona do wychowawcy klasy celem zatwierdzenia (w przypadku nieobecności wychowawcy – wychowawcy wspomagającemu, pedagogowi/psychologowi lub wicedyrektorowi/kierownikowi praktycznej nauki zawodu) przed terminem zwolnienia.

Załącznik nr 2 – wzór karty zwolnienia ucznia pełnoletniego

Karta zwolnienia z zajęć szkolnych ucznia pełnoletniego

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie

.....

imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

ucznia/uczennicy* klasy z zajęć

w dniu od godziny

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią. Biorą pełną odpowiedzialność prawną za swoje bezpieczeństwo i zdrowie od momentu zwolnienia się z zajęć szkolnych.

.....

data i podpis ucznia pełnoletniego

Karta zwolnienia musi zostać dostarczona do wychowawcy klasy celem zatwierdzenia (w przypadku nieobecności wychowawcy – wychowawcy wspomagającemu, pedagogowi/psychologowi lub wicedyrektorowi/kierownikowi praktycznej nauki zawodu) przed terminem zwolnienia.

Załącznik nr 3 – wzór karty czasowego zwolnienia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego

Karta czasowego zwolnienia ucznia niepełnoletniego

Zwracam się z prośbą o zwalnianie mojego dziecka

Imię i nazwisko ucznia

w każdy z minut

dzień tygodnia

zajęcia edukacyjne

od godziny lekcyjnej w semestrze/.....

roku szkolnego z powodu utrudnionego powrotu do domu.

.....
(krótka informacja: proszę podać godzinę odjazdu pociągu/autobusu oraz ewentualny czas oczekiwania i godzinę kolejnego połączenia)

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie mojego dziecka od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych.

Oświadczam, że moje dziecko uzupełni we własnym zakresie wiadomości wynikające z nieobecności na zajęciach.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3a – wzór karty czasowego zwolnienia ucznia pełnoletniego

Karta czasowego zwolnienia ucznia pełnoletniego

Zwracam się z prośbą o zwalnianie

Imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

w każdy z minut

dzień tygodnia

zajęcia edukacyjne

od godziny lekcyjnej w semestrze/.....

roku szkolnego z powodu utrudnionego powrotu do domu.

.....
(krótka informacja: proszę podać godzinę odjazdu pociągu/autobusu oraz ewentualny czas oczekiwania i godzinę kolejnego połączenia)

Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność prawną za moje bezpieczeństwo i zdrowie od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych.

Oświadczam, że uzupełnię we własnym zakresie wiadomości wynikające z nieobecności na zajęciach.

.....

data i podpis ucznia pełnoletniego

Załącznik nr 1a – wzór wniosku potwierdzającego zwolnienie ucznia przez wychowawcę

Zwalniam na prośbę rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicę

..... klasy

15 minut z w dniu

.....

podpis wychowawcy/osoby uprawnionej

Załącznik nr 4 - wzór karty zwolnienia chorego ucznia niepełnoletniego z zajęć szkolnych

**Karta zwolnienia z zajęć szkolnych ucznia niepełnoletniego
zgłaszającego złe samopoczucie**

Proszę o zwolnienie z powodu złego samopoczucia moje dziecko
.....
z klasy w dniu..... z zajęć
.....
od godz..... .

Oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo i zdrowie mojego dziecka od momentu zwolnienia z zajęć szkolnych. Nadmieniam, że moje dziecko, pomimo złego samopoczucia samodzielnie wróci do domu.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Karta zwolnienia (zdjęcie, lub prośba według wzoru) musi zostać przesłana do wychowawcy klasy celem zatwierdzenia (w przypadku nieobecności wychowawcy – wychowawcy wspomagającemu, pedagogowi/psychologowi lub wicedyrektorowi/kierownikowi praktycznej nauki zawodu) przed zwolnieniem i samodzielnym opuszczeniem szkoły przez ucznia.

