

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu.  
REGON: 672884719 NIP: 948-22-69-862

**Adres pocztowy:** ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
2. <http://www.agroradom.edu.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

**Zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej zakupu i dostawy pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu, której wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu o minimalnych parametrach technicznych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### A. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar będący przedmiotem dostawy w terminie wskazanym w ofercie na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
3. Towar będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego sprzętu przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
5. Odbiór towaru będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Wszystkie oferowane urządzenia powinny posiadać oznaczenie CE, potwierdzające zgodność z odpowiednimi dyrektywami UE lub normami zharmonizowanymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do starannego, rzetelnego wypełnienia formularza oferty, w szczególności do podania wymaganych danych na temat nazw producentów, modeli urządzeń, parametrów technicznych. Niedopuszczalne jest używanie sformułowań typu „zgodnie z Zapytaniem ofertowym”, „zgodnie z wymaganiami” i tym podobnych.
8. Jeżeli w Zapytaniu ofertowym lub szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) dopuszcza się rozwiązanie równoważne. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez

Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów uwiarygadniających te materiały i urządzenia.

## **B. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY:**

1. W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w formularzu ofertowym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

## **2. Termin wykonania zamówienia: max. 28 dni od dnia podpisania umowy**

### **3. Kryterium wyboru propozycji cenowej:**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według następujących kryteriów:**

- cena 60% - maksymalnie 60 punktów
- termin dostawy zamówienia 40% - maksymalnie 40 punktów

### **2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

- 2.1 Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**):

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_{min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

$C_b$  – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie **kryterium terminu dostawy zamówienia**: będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu dostawy zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – **40 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy zamówienia wyniesie:

**28 dni** – otrzyma 0 pkt.

**21 dni** – otrzyma 20 pkt.

**14 dni** – otrzyma 40 pkt.

gdzie:  $PT$  – ilość punktów za kryterium termin dostawy zamówienia.

- 1.4. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria

$P = PC + PT$  gdzie: P- ilość punktów

- 1) W ofercie proszę podać cenę brutto w złotych polskich za 1 szt. towaru, a następnie łącznie sumę za całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 3) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów niniejszego zapytania, warunków zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 4) Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 4. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego: **Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Reymonta w Radomiu** w pok. 2 (sekretariat), lub przesłać na e-mail [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl) w terminie do dnia **22.02.2021r. do godz. 15:30**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie lub przesłać elektronicznie.
3. Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych”**

**znak ZSCKR.26.4.2021 oraz  
„Nie otwierać przed 22.02.2021r. godz. 16:00”**

Lub w przypadku przesłanych elektronicznie w tytule posiadać zapis:

**„Oferta na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta będzie posiadała **nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

#### 5. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, liczony wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 6) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

- 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 11) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 12) W formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać:
  - 1) producenta i model;

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.**

- 13) Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez wykonawcę, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich oznaczeń nadanych przez producenta oferowanego sprzętu.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość zamówienia ogółem brutto, stanowiącą cenę ofertową, Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu ofertowym.
2. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w pkt 8 i 9.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
9. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

## 7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą pocztą elektroniczną lub faksem.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Karolina Krawczuk, tel. 537-691-343

email: [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl)

## 10. Ochrona danych osobowych:

W przypadku kierowania jakiejkolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu** z siedzibą przy ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom, tel. (48) 331 09 01, adres e-mail: [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl);
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Fryczkowską – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu** z siedzibą przy ul. Uniwersytecka 6, tel. 737 107 070; e-mail: [iod@rodo-radom.pl](mailto:iod@rodo-radom.pl)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

**9. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Pomoce dydaktyczne minimalne parametry
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy

2021 -02- 10

Zatwierdzam:

.....  
(data)

**DYREKTOR**  
*mgr Paweł Frankowicz*  
.....  
(podpis)