

Znak sprawy: ZSCKR.26.3.2021.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu.  
**REGON: 672884719 NIP: 948-22-69-862**

**Adres pocztowy:** ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl) (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego).
2. <http://www.agroradom.edu.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania).

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2019 poz. 2019 ze zm.) pn. „**Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych stałych przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu przy ul. Uniwersyteckiej 6 oraz ul. Wośnieckiej 125D.**”

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu oraz zagospodarowania zebranych odpadów tj.: przekazania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 701 z późn. zm.); przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy z nieruchomości zabudowanych budynkami zlokalizowanymi przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu przy ul. Uniwersytecka 6 oraz ul. Wośnieckiej 125D.
- 2) Wywóz nieczystości odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, że minimalna wymagana częstotliwość odbioru odpadów dla frakcji:

Przy ul. Wośnickie125 D

- „Szkło” - 1 razy na kwartał;
- „Papier” - 1 razy w miesiącu;
- „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 razy w miesiącu;
- „Odpady komunalne” – 1 razy na 2 tygodnie

- Wielkogabarytowe - 1 razy na kwartał

Przy ul. Uniwersyteckiej 6

- „Szkło” - 1 razy na kwartał;
- „Papier” - 1 razy w miesiącu;
- „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 razy w miesiącu;
- „Odpady komunalne” – 1 razy na 2 tygodnie
- Wielkogabarytowe - 1 razy na kwartał

3) W okresie ostatnich 12 miesięcy sumaryczna objętość odpadów wyniosła 184,80 m<sup>3</sup>, w tym 140 m<sup>3</sup> odpady komunalne oraz 44,80 m<sup>3</sup> frakcji segregowanej. Średnia miesięczna objętość odpadów wyniosła: 15,40 m<sup>3</sup> w tym odpadów niesegregowanych 7,00 m<sup>3</sup> oraz 3,73 m<sup>3</sup> odpadów segregowanych.

4) Zamówienie obejmuje również eksploatację pojemników na nieczystości w ilości: każdy, z następującymi oznaczeniami:

Przy ul. Wośnickie125 D w ilościach:

- „Szkło” – 120l - 1 szt.
- „Papier” – 120 l - 1 szt.
- „Metale i tworzywa sztuczne” – 120 l - 1 szt.
- „Odpady komunalne” – 1 100 l – 1 szt.

Przy ul. Wośnickie125 D w ilościach:

- „Szkło” – 120l - 1 szt.
- „Papier” – 1 100 l - 1 szt.
- „Metale i tworzywa sztuczne” – 1 100 l - 1 szt.
- „Odpady komunalne” – 1 100 l – 1 szt.

każdy, z następującymi oznaczeniami:

- „Szkło” – (kolor zielony) frakcja odpadów w skład której będą wchodzić odpady ze szkła, w tym odpady opakowania ze szkła
- „Papier” – (kolor niebieski) frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowanie z papieru i odpady opakowanie z tektury
- „Metale i tworzywa sztuczne” frakcja odpadów w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowanie z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym opakowanie odpady tworzyw sztucznych oraz odpady opakowanie wielomateriałowe
- „Odpady komunalne” – (kolor czarny)

Dostarczenie pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz segregowane frakcje szkło, papier, tworzywa sztuczne powinno nastąpić najpóźniej w dzień podpisania umowy.

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby eksploatowanych pojemników na nieczystości lub częstotliwość ich odbioru.**

**5) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne(kod odpadu: 20 03 01),
- 2) papier(kod odpadów: 200101,150101),
- 3) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe(kod odpadów: 15 01 02,15 01 04,15 01 06, 20 01 39, 20 01 40),
- 4) szkło(kody odpadów: 20 01 02,15 01 07),

**6) Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi:**

- 1) Przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.
- 2) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- 5) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu przedsiębiorcy.
- 6) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),
- 7) Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową,
- 8) Prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
- 9) Zapoznania się w terenie szczegółowo z trasą i miejscami odbioru odpadów,
- 10) Świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa powszechnego, w szczególności z:
  - rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
  - rozporządzeniem, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

**7) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:**

- 1) Uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów.
- 2) Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów -do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
- 3) Zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenia usług z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności (np. z uwagi na awarię pojazdu, bądź chorobę personelu).
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący bezpośrednio przedmiot zamówienia tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. –Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1040z późn. zm.).
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności.
- 6) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub

podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

- kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społecznej i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopią dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **8. Wymogi dotyczące pojazdów:**

- 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 2) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

#### **II. Nazwa i kod dotyczący przedmiotowego zamówienia:**

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów, 90512000 – 9 Usługi transportu odpadów,  
90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

- 1) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom

wskazany w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 500 Mg.

Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 - należy dołączyć do oferty.

- 2) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych zapytaniem ofertowym, wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U.2019r. poz. 701 z późn.zm.). Kopię zawiadomienia o nadaniu numeru rejestracyjnego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniu i gospodarujących odpadami o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

- 3) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia powinien posiadać wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia od właściciela nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2361). Kopię zaświadczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
- 4) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 - należy dołączyć do oferty.

#### IV. Inne dokumenty nie wymienione w pkt IV.

- 1) Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 1 do oferty.**
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **w formie załącznika nr 2 do oferty.**

#### V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązuje się do jej realizacji w okresie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### VI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej Zapytaniu ofertowym, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium ceny będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium cena,

$C_{min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz odpowiadają treści i wymogom Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z

uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innej omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
9. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - jeżeli cena ofertowa wyliczona z uwzględnieniem wzoru wskazanego w ust. VII pkt 2 Zapytania ofertowego oraz cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym została wyliczona błędnie, uznaje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe w formularzu oferty oraz ilości (sztuki/m<sup>3</sup>).

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu, ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom**, w pok. 2 (Sekretariat), w terminie do dnia 22.02.2021r. do godz. 15:30 lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl)
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty złożone po wymienionym wyżej terminie mogą nie być brane przez Zamawiającego pod uwagę.
3. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w **Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu, ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom**, w dniu 22.02.2021 r., godzina 16:10.
4. Oferty złożone w formie papierowej należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**„Oferta na świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych stałych przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu, znak ZSCKR.26.3.2021 r. oraz „Nie otwierać przed 22.02.2021r. godz. 16:10”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, oferta będzie posiadała **nazwę i adres wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej, po wyznaczonym terminie nie będzie ona podlegała procesowi oceny.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, liczony wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym,



- którego wzór stanowi załącznik nr 1 niniejszego Zapytania ofertowego lub jako dokument elektroniczny zapisany w formacie PDF podpisanego podpisem elektronicznym (w przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną). Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
  4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
  6. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
  8. Oferta powinna zawierać:
    - **cenę jednostkową brutto** wywozu 1 m<sup>3</sup> odpadów segregowanych,
    - **cenę jednostkową brutto** wywozu 1m<sup>3</sup> odpadów komunalnych,
    - **miesięczną opłatę brutto** za wynajem pojemników na odpady o pojemności 1100 litrów.
    - **miesięczną opłatę brutto** za wynajem pojemników na odpady o pojemności 120 litrów.
  9. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę powinny być wliczone w cenę oferty.
  10. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
  11. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
  12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  14. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## XI. Warunki realizacji zamówienia i płatności

1. Z wyłonionym w wyniku przedmiotowego postępowania Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Rozliczenia będą następowały w okresach nie dłuższych niż jeden miesiąc kalendarzowy, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.
6. Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r. poz.1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartości tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielnej płatności.

## XII. Osoby wyznaczone do kontaktowania się z Wykonawcami:

Karolina Krawczuk  
tel. 537 – 691 – 343  
e-mail [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl)

## XII. Ochrona danych osobowych

W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu** z siedzibą przy ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom, tel. (48) 331 09 01, adres e-mail: [agroradom@wp.pl](mailto:agroradom@wp.pl);

- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Fryczkowską – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu** z siedzibą przy ul. Uniwersytecka 6, tel. 737 107 070; e-mail: iod@rodo-radom.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

#### XIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

#### XV. Załączniki

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Projekt umowy
- Załącznik nr 3 Wykaz usług
- Załącznik nr 4 Wykaz narzędzi

2021 -02- 1 2

**DYREKTOR**  
mgr Paweł Frankowicz

