

Projekt umowy

na zakup i dostawę artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu

zawarta w dniu2021 r. w Radomiu

pomiędzy:

Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu w Radomiu,

ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom

REGON: 672884719

NIP: 948-22-69-862

reprezentowanym przez:

Pana – Dyrektora ZSCKR w Radomiu
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej

Pani – Głównej Księgowej ZSCKR w Radomiu

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

firmą:

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku wyboru oferty w zapytaniu ofertowym o nazwie „**Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu**”, przeprowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **n/w artykułu biurowe:**

Lp.	Nazwa	J.mat.	Ilość szt./ rocznie
1.	Papier ksero POLjet - IP 1006, A3, gramatura 80	ryza	6

2.	Papier ksero Sirius Office - IP 1502 A4, gramatura 80	opakowanie	20
3.	Papier ksero kolorowy - A4, gramatura 80 (w opakowaniu kilka kolorów)	opakowanie	5
4.	Papier ozdobny różne - gramatura 180 i gramatura 220	opakowanie	5
5.	Teczka wiązana z tektury, biała wiązana gramatura 400g.	szt	50
6.	Teczka z gumką kolorowa Esellte gramatura 400g	szt	50
7.	Segregator Esellte grzbiet 60 mm.	szt	50
8.	Segregator Esellte grzbiet 40 mm.	szt	20
9.	Koperta samoklejąca – klapka prosta, C-6 biała, 50 szt.	opakowanie	20
10.	Koperta samoklejąca – B-5 biała, 50 szt.	opakowanie	10
11.	Koperta samoklejąca – C-5 biała, 50 szt.	opakowanie	10
12.	Koperta samoklejąca – C-4 biała, 50 szt.	opakowanie	10
13.	Koperta RBD (rozszerzane boki i dno) białe C4 50 szt	opakowanie	5
14.	Koperta RBD (rozszerzane boki i dno) brązowe C4 50 szt	opakowanie	5
15.	Kieszkań krystaliczna A-4, transparentna, otwierana	opakowanie	3

	do góry, gramatura 55mic/100 szt.		
16.	Marker do tablic suchościeralnych kol. czarny, niebieski, zielony - opakowanie 12 szt - GIGANT końcówka okrągła	opakowanie	50
17.	Pudła do archiwizacji; Grzbiet 100mm, A4/100x352x250	szt	15
18.	Pilot Rexgrip - Długopis olejowy czerwony - Fine	szt	15
19.	Pilot Rexgrip - Długopis olejowy zielony - Fine	szt	15
20.	Pilot Rexgrip - Długopis olejowy niebieski - Fine	szt	15
21.	Pilot Rexgrip - Długopis olejowy czarny - Fine	szt	15
22.	Długopisy BIC Round Stic Classic czarne	szt	200
23.	Piora kulkowe - czarne	szt	15
24.	Długopis na łańcuszku czarny - Profice	szt	2
25.	Ołówek techniczny Stabilo Othello z gumką HB	szt	10
26.	Gumka do ścierania PENTEL Hi-Polymer PN 1084	szt	5
27.	Temperówka elektryczna General Office	szt	2
28.	Linijka plastikowa 20 cm	szt	3
29.	Linijka plastikowa 50 cm	szt	3
30.	Korektor Pentel ZL63 PN1081	szt	3
31.	Korektor w płynie Pritt HP 1001	szt	3

32.	Korektor w taśmie Tipp-Ex	szt	3
33.	Klej biurowy - Pritt - pojemność 40 g HP 1048	szt	5
34.	Taśma klejąca 19mm x 33 mm (8 rolek)	szt	4
35.	Podajnik do taśmy klejącej WOW czarne	szt	2
36.	Taśma klejąca brązowa pakowa - ekstra mocna Euro Tape	szt	6
37.	Taśma klejaca dwustrona Euro Tape 38 mm x 25 m	szt	3
38.	Taśma klejaca dwustrona Euro Tape 50 mm x 25 m	szt.	5
39.	Nożyczki Scotch - precyzyjne 20,5 cm	szt	5
40.	Nożyk do papieru	szt	2
41.	Dziurkacz super mocny Leitz 5182	szt	2
42.	Rozszywacz B80 Novus	szt	2
43.	Zszywacz długoramienny 5560 Leitz	szt	1
44.	Zszywacz mocny FC 5553 Leitz	szt	2
45.	Zszywacz Novus B4	szt	2
46.	Kasetka ze zszywkami	szt	5
47.	Zszywki do zszywacza 24/6 (opakowanie 1000 szt)	opakowanie	3

48.	Spinacze biurowe 28mm	opakowanie	10
49.	Spinacze biurowe 50mm	opakowanie	5
50.	Klipy biurowe 19mm TETIS	opakowanie	2
51.	Klipy biurowe 25mm TETIS	opakowanie	2
52.	Klipy biurowe 41mm TETIS	opakowanie	2
53.	Karteczki samoprzylepne Donau kostka 450 kartek mix kolorów 76x76mm	szt	10
54.	Karteczki samoprzylepne 50x50mm mix kolorów kostka 250 szt	szt	10
55.	Koszulki ELBA 22cm/50 szt	opakowanie	10
56.	Koszulki groszkowe A4 grube BANTEX 100szt	opakowanie	15
57.	Koszulki poszerzane A4 BIURFOL 10 szt	opakowanie	20
58.	Skoroszyt PVC do segregatora	szt	100
59.	Tusz do pieczętek czarny NORIS 110 25 ml	szt	2
60.	Tusz do pieczętek niebieski NORIS 110 25 ml	szt	2

61.	Tusz do pieczętek czerwony NORIS 110 25 ml	szt	3
62.	Baterie LR6	szt	100
63.	Baterie LR03	szt	60
64.	Flexi mechanizm skoroszytowy	opakowanie	2
65.	Marker permanentny do papieru z płaską końcówką czarny Granit m861	szt	15
66.	Marker permanentny do papieru - dwie końcówki okrągła i fibrowa czarny	szt	15
67.	Zakreślacz 1546 pastelów - kpl. 8 kolorów pastelowych	szt	2
68.	Zakreślacz 1546 metaliczny kpl. 4 szt	szt	1
69.	Folia do laminacji A4 160 2x80 micron	szt	3
70.	Folia do laminacji A3 200 2x100 micron	szt	2
71.	Grzbiety wsuwane A4	szt	25
72.	Okładka do grzbietów wsuwanych A4	szt	25
73.	Grzbiet plastikowy do bindowania A4 - wszystkie rozmiary	opakowanie	każdego rozmiaru po

			1 opakowania
74.	Okładka do bindowania kartonowa	opakowanie	2
75.	Folia do bindowania przezroczysta	opakowanie	2
76.	Karty drogowe SM 101 numerowane	bloczek	6

zwane w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej dla zamówienia publicznego o nazwie pn. „**Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu**”.

2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym. Oferta oraz Zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w § 1, w ciągu dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz w formularzu ofertowym.
2. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
5. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać odbiorowi: ilościowemu i jakościowemu.
6. Do chwili dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca.

Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego (potwierzonego protokołem odbioru ilościowego) ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.

7. Zamawiający dokona odbioru ilościowego po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru zgodnego z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (Zapytania ofertowego) do szkoły wymienionej w Załączniku nr 4 do Umowy w obecności i przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie *Protokół odbioru ilościowego (załącznik nr 1)*, sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenie odbioru towaru*.
9. W szkole wskazanej przez Zamawiającego osoba upoważniona dokona niezwłocznie odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru, potwierdzając jego ilość oraz zgodność z zakresem przedmiotowym.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu Umowy lub on jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w *Potwierdzeniu odbioru towaru* stosowane zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Potwierdzeniem odbioru jakościowego będzie *Protokół odbioru jakościowego (Załącznik nr 2)*, sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenie odbioru towaru*.
12. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony *Protokołu odbioru Końcowego*, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1 bez zastrzeżeń.

§ 3

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi: (słownie złotych:.....), w tym należna stawka podatku VAT:%. Powyższa cena wynika z ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany rachunek bankowy
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.

§ 4

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja Umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu Umowy, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień Umowy daje możliwość Zamawiającemu odstąpienia od Umowy.

§ 5

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinia o niegorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody gdy zaproponowany sprzęt nie spełnia kryteriów wskazanych w Zapytaniu ofertowym.

§ 6

1. Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.
2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
4. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej

zgody Zamawiającego.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody lub straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu obowiązków umownych, jak również za szkody lub straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi.
8. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Główna Księgowa

Załączniki:

1. Protokoły odbioru przedmiotu umowy.

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu, w celu: - publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów - realizacji ww. umowy

.....

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu** z siedzibą przy ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom, tel. (48) 331 09 01, adres e-mail: agroradom@wp.pl;

- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Katarzyną Fryczkowską – **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. St. Reymonta w Radomiu** z siedzibą przy ul. Uniwersytecka 6, tel. 737 107 070; e-mail: iod@rodo-radom.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznik Nr 1 do Umowy

Radom, dnia

Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr z dnia roku

zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława
Stanisława Reymonta w Radomiu a

.....

Nazwa	Ilość sztuk	Uwagi

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru:

Ujawnione braki:

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona)

Załącznik Nr 2 do Umowy

Radom, dnia ...

Protokół odbioru jakościowego

do umowy nr z dnia roku

zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława
Stanisława Reymonta w Radomiu a

.....

Nazwa	Ilość sztuk

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez:

Potwierdza/nie potwierdza*, że w dniu został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony towar o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

Przeprowadzone sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/nie potwierdziło*, że dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Umowy

Radom, dnia ...

Protokół odbioru końcowego

do umowy z dnia

<p>Miejsce przeprowadzenia odbioru: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu</p>	<p>Pieczęć</p>
---	----------------

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez –

Koordynatora projektu
oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:.....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez
Potwierdza/nie potwierdza*, że do dnia roku została wykonana całość
przedmiotu umowy: z dnia zawartej pomiędzy
Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w
Radomiu w Radomiu a Potwierdzeniem
wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 2 Umowy - protokoły odbioru
ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące
załączniki do niniejszego protokołu. Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane
zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół
odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego
- protokół odbioru jakościowego

WYKONAWCA
(Osoba uprawniona)

ZAMAWIAJĄCY
(Osoba uprawniona)

**niepotrzebne skreślić*