

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu

ul. Uniwersytecka 6

Tel: 48 331 09 01, e-mail: agroradom@wp.pl

Zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej na zakup i dostawę 9-osobowego samochodu dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt. 8 Pzp.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad i nie będącego przedmiotem praw osób trzecich 9-osobowego samochodu osobowego zgodnego ze wskazanymi poniżej parametrami – właściwościami technicznymi (parametry minimalne w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zapytania):
2. Wykonawca dostarczy samochód sprawny technicznie, wyposażony we wszelkie płyny eksploatacyjne, (min. olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy, płyn chłodniczy), oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornik pojazdu.

II. Nazwa i kod dotyczący przedmiotowego zamówienia: CPV – 34110000-1 samochód osobowy.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę w przedmiotowym postępowaniu zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **29 maja 2020 r.**

Przedmiot zamówienia będzie dostarczony bezpośrednio do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

IV. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
- 3) Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 4) Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

- 5) Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 8) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 9) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę powinny być wliczone w cenę oferty.
- 10) Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą: w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16); w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
- 12) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
1. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, cła, dokumentacja itp.).
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

VI. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowany przez oferenta samochód spełnia wymagane warunki.

1. Do oferty (Formularz ofertowy – załącznik nr 2), należy załączyć opis oferowanego samochodu wraz ze zdjęciem.
2. Pozostałe załączniki wyszczególnione są w dalszej części dokumentu strona nr 6.

VII. Termin i miejsce składania oraz otwarcie ofert:

1. Ofertę/Korespondencję należy złożyć w siedzibie lub na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej Radom ul. Uniwersytecka 6. (sekretariat), w termin do dnia **07.04.2020r do godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania. Oferty/Korespondencje złożone po wymienionym wyżej terminie mogą nie być brane przez Zamawiającego pod uwagę.
3. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie tj. Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej Radom ul. Uniwersytecka 6, w dniu **07.04.2020 r. godz. 10.30**
4. Kopertę/Korespondencję należy opisać następująco:

„Oferta na zakup i dostawę 9-osobowego samochodu osobowego” Znak ZSAiGŻ.26.6.2020, Nie otwierać przed dniem 07.04.2020r. godz. 10.00.”

W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, liczony wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- **Cena - 85%**
- **Gwarancja mechaniczna – 5%**
- **Gwarancja na lakier – 5%**
- **Gwarancja na perforację – zabezpieczenie antykorozyjne nadwozia – 5%**

1.1 Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 85$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”;

C_{min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 85 pkt.

1.2 Przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej: 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$G_M = (G_{bad} / G_{max}) \times 5$$

gdzie:

G_M - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej”

G_{bad} – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{max} – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „**przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej**” wykonawca może otrzymać maksymalnie **5 pkt.**

1.3 Przedłużenie okresu gwarancji na lakier : 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji na lakier” punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$G_M = (G_{bad} / G_{max}) \times 5$$

gdzie:

G_M - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu na lakier”

G_{bad} – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{max} – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „**przedłużenie okresu gwarancji na lakier**” wykonawca może otrzymać maksymalnie **5 pkt.**

1.4 Przedłużenie okresu gwarancji na perforację nadwozia: 5 %

W ramach kryterium „**przedłużenie okresu gwarancji na perforację nadwozia**” punkty zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$G_{pu} = (G_{bad} / G_{max}) \times 5$$

gdzie:

G_{pu} - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „pakiet ubezpieczeń”

G_{bad} – okres ubezpieczenia przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{max} – okres ubezpieczenia przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „ **przedłużenie okresu gwarancji na perforację nadwozia**” wykonawca może otrzymać maksymalnie **5 pkt.**

2. Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena”, „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej”, „przedłużenie okresu gwarancji na lakier” oraz „pakiet ubezpieczeń”, stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana i podpisana z nim umowa (załącznik nr 2), będzie związany postanowieniami niniejszego zaproszenia cenowego, umowy oraz oferty przez siebie złożonej.

IX. Ocena ofert.

- 1) Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaproszenia nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaproszeniu.
- 3) W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

X. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- a) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- b) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- c) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- a) w wyznaczonym terminie nie wpłynęło do zamawiającego żadna ważna oferta;
- b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XII. Warunki płatności:

- 1) Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
- 2) Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
- 3) Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.
- 4) W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 5) Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6) W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.
- 7) Przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o zmianie ustawy podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019r. poz.1751), udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców tj. jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikającą z niej płatności przekracza 15 000,00 zł lub równowartości tej kwoty, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielnej płatności.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowić będą wszystkie dokumenty dla użytkownika.
2. Do sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udziela:

Sławomir Kuśmierczyk - Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej
Radom ul. Uniwersytecka 6, tel. 48 331 0 9 01; e-mail: agroradom@wp.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zapytania.
- 2).Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
- 3). Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
- 4). Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5). Załącznik nr 5- RODO (oświadczenie).

Dyrektor Paweł Frankowicz