

Radom, dn. 09.03.2020r.

Numer sprawy: ZSAiGŻ.26.5.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zadania pn;

„Zakup i dostawa samochodu osobowego na potrzeby Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu ul. Uniwersytecka 6”.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w formie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30. 000 euro.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu ul. Uniwersytecka 6

Tel: 48 331 09 01, e-mail: agroradom@wp.pl

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad i nie będącego przedmiotem praw osób trzecich samochodu osobowego zgodnego ze wskazanymi poniżej parametrami – właściwościami technicznymi (parametry minimalne w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zapytania):

2. Wykonawca dostarczy samochód sprawny technicznie, wyposażony we wszelkie płyny eksploatacyjne, (min. olej silnikowy, płyn do spryskiwaczy), oraz zatankowany do przewidzianej przez producenta minimalnej pojemności zbiornik pojazdu.

IV. Miejsce dostawy:

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej Radom ul Uniwersytecka 6.

V. Termin realizacji zamówienia: do 28 maj 2020 r.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu.
3. Pisemną ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta musi zostać podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferta musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia.
Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, cła, dokumentacja itp.).
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.
Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.

VIII. Wykaz dokumentów jakie należy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowany przez oferenta samochód spełnia wymagane warunki.

1. Do oferty (Formularz ofertowy), należy załączyć opis oferowanego samochodu wraz ze zdjęciem.
2. Pozostałe załączniki.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospdarki Żywnościowej Radom ul. Uniwersytecka 6. (sekretariat).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
3. Termin składania ofert: do dnia 23.03.2020 r. godz. 10.00
4. Kopertę/Korespondencję należy opisać następująco:
Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospdarki Żywnościowej Radom ul. Uniwersytecka 6
Oferta „SAMOCHÓD OSOBOWY”.
Nie otwierać przed dniem 23.03.2020r. godz. 10.00.”
W przypadku braku tej informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

IX. Kryterium wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1). Cena - 80 %

Kryterium „CENA” obliczone zostanie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 85$$

gdzie:

C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „cena”

C_{\min} – wartość brutto przedstawiona w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie, czyli najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych; C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie.

Za kryterium CENA wykonawca otrzymuje maksymalnie 85 pkt.

2). Przedłużenie okresu gwarancji: 10 %

W tym:

a). Przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej: 5 %

b). Przedłużenie okresu gwarancji na lakier: 5 %

W ramach kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Okres gwarancji: 24 miesiące – 0,00 pkt.

Pozostałym ofertom punktacja przyznana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$G_M = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 5$$

gdzie:

G_M - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej”

G_{bad} – okres gwarancji przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{\max} – okres gwarancji przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

3). Pakiet ubezpieczeń: 5 %

$$G_{\text{pu}} = (G_{\text{bad}} / G_{\max}) \times 5$$

gdzie:

G_{pu} - ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium „pakiet ubezpieczeń”

G_{bad} – okres ubezpieczenia przedstawiony w ocenianej ofercie;

G_{\max} – okres ubezpieczenia przedstawiony w najkorzystniejszej pod tym względem ofercie.

Pakiet ubezpieczeń: 12 miesięcy – 0,00 pkt.

Za kryterium „pakiet ubezpieczeń” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

4). Suma punktów uzyskanych w kryteriach „cena”, „przedłużenie okresu gwarancji” (w tym „przedłużenie okresu gwarancji mechanicznej” i „przedłużenie okresu gwarancji na lakier”) oraz „pakiet ubezpieczeń”, stanowić będzie o ogólnej sumie punktów uzyskanych przez ofertę.

2. Umowa zostanie zawarta w ciągu 5 dni z wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

X. Ocena ofert.

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które spełniają wymogi niniejszego Zaprośzenia nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Zaprośzeniu.
3. W przypadku, gdy oferta nie będzie zawierała wymaganych dokumentów lub będą one nie kompletne, nieczytelne, lub będą budziły wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

XI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1). jej treść nie będzie odpowiadała treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
 - 2). będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3). zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.

XII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - a). w wyznaczonym terminie nie wpłynie do zamawiającego żadna ważna oferta;
 - b). cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XIII. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Rozliczenie należności pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną część protokołu zdawczo - odbiorczego stanowią będą wszystkie dokumenty dla użytkownika.
2. Do sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zobowiązany jest wykonawca.
3. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - 1). Sławomir Kuśmierczyk - Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej Radom ul. Uniwersytecka 6, tel. 48 331 0 9 01; e-mail: agroradom@wp.pl

Załączniki:

- 1). Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zapytania.
- 2).Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
- 3). Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
- 4). Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 5). Załącznik nr 5- RODO (oświadczenie).

Dyrektor
Paweł Frankowicz