**ZPO.26.04.2020. Radom 20.02.2020r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 **Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z póź. zm.)**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu**

**ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom zaprasza do złożenia ofert na;**

**,, Dostawa koszy metalowych do segregacji odpadówi dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu”**

1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
2. **Zamówienie będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności, zgodnie z regulaminem placówki.**
3. **W sprawach nie uregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.**
4. **MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA**
5. **htpp://agroradom@wp.edu.pl**
6. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ – KODY CPV**

 CPV ; CPV 34928480-6

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa koszy metalowych do segregacji odpadów wyszczególnionych co do rodzaju i ilości w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Wymagania techniczne dla pojemników na odpady).

**ZAKRES ZAMÓWIENIA PODZIELONO NA 3 CZĘŚCI;**

**CZĘŚĆ I**

**Kosze modułowe 3 zestawy.**

**CZĘŚĆ II**

**Kosze okrągłe z pokrywą na słupku 4 zestawy.**

**CZĘŚĆ III**

**Kosze ze stali kwasoodpornej 2 zestawy.**

**DOSTAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO:**

1. Dostawy, transportu, opakowania i ubezpieczenia transportowego przedmiotów.
2. Przekazania instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim w wersji wydrukowanej min. 1 kopia, instrukcje muszą być dostarczone najpóźniej w dniu dostawy urządzeń.
3. Urządzenia Wykonawca dostarcza do Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu, ul. Uniwersytecka 6, woj. mazowieckie.
4. Dostarczone w ramach niniejszego postępowania kosze, muszą spełniać wymagania obowiązujących przepisów. W szczególności (jeśli jest to wymagane) muszą posiadać deklarację zgodności „CE”, potwierdzające zgodność tych urządzeń z przepisami szczególnymi. Ocena zgodności i oznaczenie znakiem „CE” musi dotyczyć całego wyrobu, a nie tylko jego elementów składowych.
5. Kosze powinny posiadać niezbędne świadectwa jakości, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty bezpieczeństwa oraz dokumenty dopuszczające do obrotu na polskim rynku.
6. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowę, w I gatunku, nieuszkodzone, wolne od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawne i funkcjonujące bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, treścią umowy oraz wynikającej z oferty Wykonawcy na dostarczony sprzęt i na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
8. Wymagania dotyczące gwarancji: minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru i wynosi 12 miesiący, Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji.

**VI. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom, woj. mazowieckie.**

**VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

 **Termin realizacji - do 8 kwietnia 2020r.**

 **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

 **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:**

**K – cena – 100%**

 **Sposób przyznawania punktacji za kryterium cena (K):**

**Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

 **K = (Cmin:Cof) x 100 gdzie: K – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny**

 **Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert**

**Cof – cena badanej oferty**

**Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.**

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERT**

* 1. **Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
	2. **Cena dotyczy realizacji całego zamówienia. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, łącznie z kosztami związanymi z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. dostawy, serwisu gwarancyjnego, itp.**
	3. **Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich.**
	4. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**
	5. **Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.**

**X. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. **Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci/Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.**
2. **Zmiana treści Zapytania ofertowego zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej:**

**htpp://agroradom.edu.pl**

 **i będzie wiążąca dla Wykonawców.**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.**

**XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

* 1. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
		1. **Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Pytania należy zadawać w formie elektronicznej, na adres e-mail: agororadom@wp.pl**

**2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów/Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferenci/Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.**

**3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub jego części, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:**

**wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć .**

**postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.**

**jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego celu.**

1. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej:**

**htpp://agroradom.edu.pl**

**i będzie wiążąca dla Wykonawców.**

**XII. TERMIN, DO KTÓREGO NALEŻY SKŁADAĆ OFERTY**

 **1. Ofertę wraz ze zdjęciami oferowanych produktów należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.02.2020r., do godziny 9:00.**

**a) za pośrednictwem poczty/kurierem na adres: Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej 26-600 Radom ul. Uniwersytecka 6. woj. mazowieckie**

**b) osobiście w sekretariacie szkoły w dni robocze, w godz. 7:00- 15:00,**

**c) skrzynkę e-mail; agroradom@wp.pl**

**2. Na kopercie należy umieścić napis:**

**„Dostawa koszy do segregacji odpadów dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej 26-600 Radom ul. Uniwersytecka 6.”**

 **Nie otwierać do dnia 28.02.2020r., do godziny 11:30 na kopercie proszę podać nazwę i adres Wykonawcy.**

**3. Oferty zostaną rozpatrzone 28.02.2020r. o godzinie 11:00 w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej 26-600 Radom ul. Uniwersytecka 6.**

**4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „Zmiana oferty”.**

**5. Informacja o złożonych ofertach zostanie zamieszczona na stronie internetowej**

**htpp://agroradom.edu.pl**

**6. Informacja o wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) zostanie zamieszczona na stronie internetowej:**

 **1) htpp://agroradom.edu.pl**

**XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

 **Oferty oraz innego rodzaju korespondencję należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form: a) pisemną (pocztą, kurierem lub osobiście ) do siedziby Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej 26-600 Radom ul. Uniwersytecka 6., w sekretariacie szkoły w dni robocze, w godz. 7:00- 15:00.**

adres e-mail; **agroradom@wp.pl**

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

 **1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.**

**2. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie odrzucona.**

**3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.**

**4. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część lub kilka części.**

**1. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.**

**2. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:**

**a. Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne dla pojemników na odpady**

**b. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy**

**c. Załącznik nr 3 – wzór umowy**

**3. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać wszystkie w/w załączniki oraz zawierać wszystkie informacje oraz dane Wykonawcy.**

**4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim złożyć w oryginale.**

 **5. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona urzędowo, notarialnie lub przez osobę / osoby podpisujące ofertę – za zgodność z oryginałem.**

 **6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**

 **7. Oferent/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

**8. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

 **9. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należytym wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji Zamówienia. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.**

 **10. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.**

 **11. Oferent/Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.**

 **12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.**

**13. W przypadku, gdy Oferent/Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem/Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.**

**14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem/Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.**

 **15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym są:**

 **Sławomir Kuśmierczyk – pracownik obsługi, tel. 48 331 09 01**

 **Adres do korespondencji:**

**Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej,**

**ul. Uniwersytecka 6,**

**26-600 Radom**

adres e-mail; **agroradom@wp.pl**

**XV. ZAMAWIAJĄCY NIE UWZGLĘDNI OFERT**

* 1. Nieodpowiadających warunkom postępowania.
	2. Złożonych po terminie.

 **XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ**

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Płatności po dostarczeniu sprzętu i po zatwierdzeniu protokołu odbioru sprzętu, płatne przelewem do 14 dni.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Jeżeli Oferent/Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

 2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**XVIII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

**Wykaz załączników:**

Załącznik Nr 1 - **Wymagania techniczne dla pojemników na odpady**.

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego

Paweł Frankowicz

 *Dyrektor ZSAiGŻ*