

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

- Rozdział I – Postanowienia wstępne
- Rozdział II – Źródła tworzenia funduszu
- Rozdział III – Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i usług socjalnych
- Rozdział IV – Przeznaczenie środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej
- Rozdział V – Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych
- Rozdział VI – Tryb przyznawania świadczeń socjalnych
- Rozdział VII – Postanowienia końcowe

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu., zwany dalej „Funduszem” tworzy się i dysponuje nim na podstawie:

Ustawy z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 70, poz.335 wraz z późn. zm.) – tekst jednolity Dz.U. nr 0, poz.592 z 2012r.

Rozporządzenia MPiPS z dnia 14.03.1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Rozdział I **Postanowienie wstępne.**

§ 1

Regulamin podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej określa:

- ✓ źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- ✓ krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- ✓ zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- ✓ zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej – rozumieć przez to należy Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Radomiu,
2. Funduszu – rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej,
3. Pracodawcy – rozumieć przez to należy Dyrektora Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu,
4. Świadczeniach i usługach socjalnych – rozumieć przez to należy świadczenie i usługi finansowane z Funduszu ,
5. Ustawie – rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 70, poz.335 wraz z późn. zm. wraz z późn. zm.) – jednolity tekst Dz.U. nr 213, poz.2081 z 2003r.

Rozdział II

Źródła tworzenia funduszu.

§ 3

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych

- a) w odniesieniu do nauczycieli w wysokości 110% kwoty bazowej ogłaszanej przez GUS w roku poprzednim
- b) w odniesieniu do pracowników administracji i obsługi szkoły w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego
- c) dla byłych nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent
- d) dla emerytów i rencistów w wysokości ogłaszanej przez GUS

§ 4

1. Odpisy, o których mowa w § 3. obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.
2. Pracodawca(Organ prowadzący) w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów naliczonych zgodnie z § 3, z tym, że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów.
3. Środki Funduszu zwiększa się o wpływy, środki i przychody przewidziane w art.7 ust.4 Ustawy.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i usług socjalnych.

§ 5

- I. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej.
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy ZSMR, ZSO oraz Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej, którzy rozwiązali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, na których dokonywany jest coroczny odpis podstawowy (Roz. II. §3)
 - 3) uprawnieni członkowie rodzin wymienionych w pkt.1-2
- II. Uprawnionymi członkami rodzin, o których mowa w ust.I pkt.3 są pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci.
- III. Za dzieci uważa się, pozostające na utrzymaniu pracownika dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz dzieci współmałżonka:
 - 1) do ukończenia 18 roku życia, (decyduje data w danym roku kalendarzowym) albo
 - 2) nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 25 roku życia:
 - a) dzieci kontynuujące naukę – do ukończenia nauki w szkole średniej lub wyższej zgodnie z czasem nauki, o ile nie uzyskują dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej.
 - b) dzieci, które stały się inwalidami o całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo całkowitej niezdolności do pracy .

Rozdział IV

Przeznaczenie środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej zgodnie z Regulaminem.
2. W celu usprawnienia gospodarowania funduszem Dyrektor powołuje Komisję Kwalifikacyjną ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH zwaną dalej Komisją
3. Wszelkie decyzje w sprawie przyznanych świadczeń i zmian w Regulaminie uzgadniane są z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

§ 7

Środki Funduszu w pierwszej kolejności przeznaczają się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku urlopowego osób uprawnionych.
- 2) dofinansowanie wypoczynku grupowego osób uprawnionych w dni wolne od pracy organizowanego przez Pracodawcę.
- 3) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę oraz dofinansowanie zakupu biletów wstępu na inne imprezy w wysokości do 90% ogólnej kwoty.
- 4) dofinansowanie dopłat uprawnionym uczestniczącym w imprezach okolicznościowych organizowanych przez Pracodawcę.
- 5) udzielanie uprawnionym pomocy finansowej w formie bezzwrotnych zapomóg oraz pomocy rzeczowej w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

§ 8

- 1) Środki Funduszu wydatkowane są w następujących proporcjach:
 - ✓ 5-8% na zapomogi losowe,
 - ✓ 5-7% na pozostałe zapomogi rzeczowe i pieniężne,
 - ✓ 34-36% na dofinansowanie wypoczynku pracowników i innych uprawnionych,
 - ✓ 7-9% na dofinansowanie imprez kulturalno - oświatowych i rekreacyjnych dla uprawnionych,
 - ✓ 35-40% na organizację wycieczek, itp.
- 2) Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
- 3) Środki Funduszu nie podlegają egzekucji z wyjątkiem przypadków, gdy egzekucja jest prowadzona w związku ze zobowiązaniami Funduszu.

Rozdział V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 9

- 1) Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniają się od sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
- 2) Sytuacja materialna ustalana jest według kryterium dochodu przypadającego na jednego członka rodziny osoby uprawnionej oraz indywidualnej sytuacji życiowej uprawnionego, potwierdzonej uzasadnionym podaniem i wywiadem środowiskowym.
- 3) Dochód o jakim mowa w ust.2 pracownik (inna osoba uprawniona) wykazuje w pisemnym oświadczeniu. Pracownik jest zobowiązany ująć w oświadczeniu pełną wartość dochodów uzyskiwanych przez osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe w rodzinie.

§ 10

- 1) Wysokość dofinansowania do wypoczynku urlopowego uprawnionych określa się corocznie w zależności od posiadanych na ten cel środków.
- 2) Dofinansowanie dla uprawnionego, o którym mowa w ust.1 przysługuje raz na rok z uwzględnieniem jednej formy wypoczynku.
- 3) Dziećmi uprawnionymi do otrzymania paczki choinkowej są dzieci w wieku od 1 do 16 lat (decyduje rok kalendarzowy).

§ 11

Decyzje kwalifikujące osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń funduszu świadczeń socjalnych podawane są indywidualnie na życzenie osoby uprawnionej.

Rozdział VI **Tryb przyznawania świadczeń socjalnych.**

§ 12

- 1) Osoby uprawnione składają wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- 2) Świadczenie może być również przyznane na wniosek pracodawcy, organizacji związkowej lub grupy społecznej.
- 3) Nie złożenie wniosku nie może być podstawą do roszczeń z tytułu nie otrzymania świadczenia.
- 4) Wnioski przyjmuje osoba wyznaczona przez pracodawcę.

§ 13

- 1) Komisja rozpatruje wnioski i przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia.
- 2) Komisja działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Socjalnej

§ 14

- 1) Złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia niezgodnego z prawdą, przedłożenie sfałszowanego dokumentu lub świadome i celowe wprowadzenie w błąd Pracodawcy stanowi podstawę do utraty uprawnienia do korzystania z Funduszu na okres 2 lat, ponadto osoba ta jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 15

Środki nie wykorzystane zgodnie z § 8 z dniem 01 stycznia przeznacza się do wykorzystania na rok następny.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe.

§ 16

- 1) Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu.
- 2) Pracodawca w terminie do 31 maja każdego roku, ustala roczny preliminarz dochodów i wydatków Funduszu i uzgadnia go ze związkami zawodowymi.
- 3) Nie można pokrywać z Funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu i ustawą.

§ 17

Regulamin jest dostępny do wglądu dla każdej osoby uprawnionej do korzystania z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH na jej żądanie.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01-03-2013

Zakładowa organizacja związkowa

Dyrektor
Zespołu Szkół Agrotechnicznych
i Gospodarki Żywnościowej