

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej

w Radomiu

Podstawa prawna:

1. *USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019r. poz. 534, 730 i 761)*
2. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000, 1669, z 2019r. poz. 730.)*
3. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*
4. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483)*

Wstęp

Systemy monitoringu stają się coraz bardziej powszechnym narzędziem wykorzystywanym dla dodatkowego zabezpieczenia przestrzeni publicznej i prywatnej. Tendencja obejmowania różnorodnych obszarów i miejsc użyteczności publicznej monitoringiem oraz oczekiwania związane z ich rolą na rzecz zapewniania bezpieczeństwa mają charakter postępujący. Potrzeba usystematyzowania wymogów, które takie instalacje spełniać powinny wobec zagwarantowanych w Konstytucji RP praw i wolności obywatelskich, w tym prawa do ochrony prywatności, ochrony danych osobowych, prawa dostępu do informacji, stanowi podstawę stworzenia procedur regulujących zasady korzystania z monitoringu wizyjnego.

Definicje

1. **monitoring wizyjny** – rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego lub ochrony osób i mienia.
2. **system monitoringu wizyjnego** – rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służącą do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności.
3. **kamery** – rozumie się przez to urządzenie stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji lub rejestracji na nośnikach informacji.
4. **podmiot publiczny** – rozumie się przez to organy państwowe, organy samorządu terytorialnego oraz państwowe i komunalne jednostki organizacyjne.
5. **otwarta przestrzeń publiczna** – przestrzeń powszechnie dostępna.
6. **zamknięta przestrzeń przeznaczona do użytku publicznego** – rozumie się przez to ograniczoną obszarowo przestrzeń lub obiekt udostępnione do użytku publicznego na warunkach określonych przez właściciela lub zarządzającego.

7. przestrzeń prywatna – rozumie się przez to przestrzeń lub obiekt wykorzystywany przez właściciela lub użytkownika wyłącznie w celach prywatnych.
8. przetwarzanie obrazu – rozumie się przez to działania polegające na zestawieniu obrazu z danymi pozwalającymi na identyfikację tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym.
9. administrator systemu monitoringu wizyjnego – rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę decydujące o celach i środkach funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.

Cel

Zasadniczym celem opracowanych procedur jest unormowanie zasad prowadzenia monitoringu wizyjnego w otwartej i zamkniętej przestrzeni przeznaczonych do użytku publicznego oraz praw osób, których wizerunki są obserwowane, rejestrowane lub przetwarzane w sposób umożliwiający identyfikację ich tożsamości.

Realizacja powyższego celu pozwoli na zagwarantowanie ochrony wartości konstytucyjnych w zakresie podstawowych praw obywatelskich, w tym ochrony danych osobowych i ochrony prywatności osób, przy jednoczesnym zapewnieniu skutecznych zasad stosowania monitoringu wizyjnego na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego i ochrony osób i mienia.

Procedury określają zasady instalowania i stosowania systemów monitoringu wizyjnego, w odniesieniu do których utrwalony obraz może być na bieżąco odbierany (wyłącznie oglądany), rejestrowany lub przetwarzany (przechowywany, archiwizowany czy niszczone).

Administrowanie systemem monitoringu wizyjnego

Administrator systemu monitoringu wizyjnego, będący organem, jednostką organizacyjną, podmiotem lub osobą decydującą o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego .

Administrator systemu monitoringu wizyjnego jest zobowiązany do zarządzania systemem w sposób zgodny z celami przetwarzania oraz kontrolowania prawidłowości funkcjonowania systemu. Ponadto jest on zobowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę odbieranego, rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu, odpowiednią do zagrożeń, w tym do zabezpieczenia obrazu przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem kopii zarejestrowanego obrazu przez osobę nieuprawnioną, zmianą, utratą lub zniszczeniem zarejestrowanego obrazu.

Monitoring wizyjny w otwartej przestrzeni publicznej lub zamkniętej przestrzeni przeznaczonych do użytku publicznego jest prowadzony zgodnie z zasadami legalizmu, celowości, proporcjonalności, minimalizacji ingerencji w inną przestrzeń niż w odniesieniu do której jest on realizowany oraz merytorycznej poprawności i adekwatności w stosunku do celów jego prowadzenia.

Administrator systemu (dyrektor szkoły) informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej placówce, nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu. W przypadku istniejącego systemu monitorowania

realizowany jest wobec uczniów i pracowników obowiązek informacyjny wynikający z przepisów prawa, który stanowi Załącznik nr 2.

Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego są dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępowe nadane przez administratora systemu monitoringu wizyjnego, a administrator systemu jest zobowiązany do zapewnienia kontroli nad dostępem do systemu monitoringu wizyjnego.

Ponadto administrator systemu prowadzi ewidencję osób upoważnionych do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego, która zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia, a także identyfikator, jeżeli jego istnienie wynika ze specyfiki systemu informatycznego.

Osoby, które są upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są obowiązane zachować w tajemnicy informacje uzyskane w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczące bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

Termin przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego działającego w otwartej przestrzeni publicznej i w zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego jest ustalony na 30 dni. Po upływie okresu, o którym mowa, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Dopuszcza się przechowywanie nagrań dłużej, w przypadku powstania incydentu związanego z naruszeniem bezpieczeństwa osób czy ochroną mienia, w związku z prowadzonymi czynnościami.

Niszczenie nagrań jest realizowane poprzez protokolarnie zniszczenie nośnika, na którym zostały one utrwalone albo poprzez ich skasowanie lub nadpisywanie, przy równoczesnym zakazie ich technicznego odzyskiwania.

Ograniczenia w zakresie możliwości prowadzenia monitoringu wizyjnego

Monitoring wizyjny nie może być prowadzony w miejscach, w których kamery mogłyby naruszać godność człowieka. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

Zakazane jest stosowanie atrap kamer w otwartej przestrzeni publicznej.

Prawa osób, które znajdują się w przestrzeni objętej monitoringiem wizyjnym

Każdej osobie przysługuje prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym w otwartej przestrzeni publicznej lub zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego oraz prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnianiem.

Administrator systemu jest zobowiązany do poinformowania o objęciu monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego, poprzez umieszczenie stosownych oznaczeń przy wejściu w obręb danej przestrzeni lub budynku. W tym wypadku wykorzystywane są również tablice informacyjne zawierające: piktogram oraz wskazanie danych administratora systemu monitoringu wizyjnego oraz szczegółowy obowiązek informacyjny, którego treść stanowi Załącznik nr 2.

Monitoring wizyjny prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego obejmuje otwartą przestrzeń publiczną, tylko w takim zakresie, który pozostaje niezbędny dla realizacji celu prowadzenia monitoringu wizyjnego, tj. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony osób i mienia.

W przypadkach, w których dochodzi do przetwarzania obrazu rozumianego jako działania polegające na zestawieniu obrazu z danymi pozwalającymi na identyfikację tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym, przetwarzanie obrazu pochodzącego z systemów monitoringu wizyjnego jest prowadzone wyłącznie zgodnie z założonym celem przetwarzania tj. zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Ponadto podlega rygorom wynikającym z przepisów o ochronie danych osobowych.

W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w wyniku stosowania monitoringu wizyjnego mają zastosowanie przepisy, które stanowią podstawę prawną do prowadzenia monitoringu, również te, które odnoszą się szczególnie do placówki oświatowej (przytoczone we wstępie do procedur).

Bieżące dane opisujące system monitoringu wizyjnego zawiera Załącznik nr 1.

Obowiązek informacyjny w związku z prowadzeniem monitoringu Załącznik nr.2

Zapisy końcowe

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Załącznik nr 1

**Do regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej
w Radomiu.**

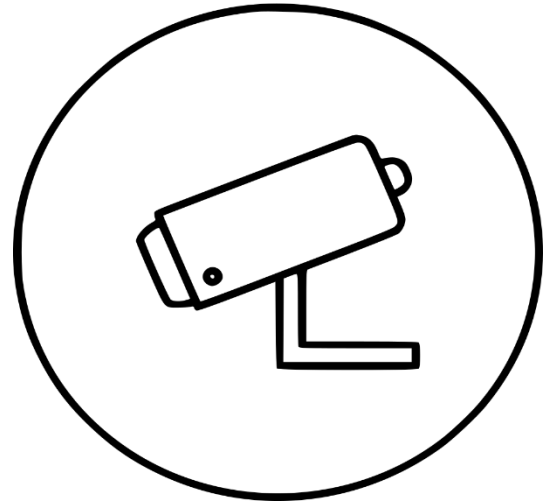
| | |
|--|--|
| Administrator systemu | Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu reprezentowany przez dyrektora placówki |
| System monitoringu | DIGITAL VIDEO RECORDER MOD BCS-DVR 188 VE1 |
| Ilość kamer | 22 |
| Obszar monitorowany | <ol style="list-style-type: none">1. budynku szkoły:<ol style="list-style-type: none">a. korytarz na parterze budynku,b. parking,c. teren przed/wokół budynku2. budynku dydaktyczno-warsztatowego:<ol style="list-style-type: none">a. wyjście główne,b. korytarz na parterze,c. korytarz na pierwszym piętrze,d. ciągi komunikacyjne wokół budynku.3. budynku internatu:<ol style="list-style-type: none">a. wejście główne i hol,b. korytarz na parterze,c. schody na pierwsze piętro,d. korytarz na pierwszym piętrze,e. teren przed budynkiem od strony południowej |
| Osoby upoważnione do dostępu do nagrań | dyrektor szkoły kierownik gospodarczy kierownik szkolenia praktycznego |
| Miejsce przechowywania nagrań | portiernia |
| Czas przechowywania nagrań | 30 dni |
| Sposób niszczenia nagrań | automatyczne nadpisywanie |

(miejsce i data)

(pieczętka i podpis dyrektora)

Załącznik nr. 2

Administratorem danych jest
Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki
Żywnościowej
ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom
telefon +48 3310901
email agroradom@wp.pl



Monitoring wizyjny obejmuje:

- a. budynek szkoły,
- b. budynek dydaktyczno-warsztatowy,
- c. budynek internatu,

W związku z tym, że chcemy realizować monitoring w sposób jawny i przejrzysty oznaczyliśmy wejście do budynków odpowiednim symbolem – obrazkiem kamery i napisem obiekt monitorowany.

Twoje dane zbieramy wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia. Podstawą naszego działania są przepisy prawa oraz realizowanie zadań w interesie publicznym. Twoje dane pozyskaliśmy na etapie rejestracji wizerunku w obszarze monitorowanym. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza Polskę, jednak dane z monitoringu mogą być udostępniane firmie, która jest naszym partnerem – zabezpiecza i obsługuje system monitoringu w szkole. Dane z monitoringu mogą być udostępnione jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych, o ile jeszcze istnieją, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

Twoje dane z monitoringu wizyjnego będziemy przechowywać w rejestratorze przez 30 dni. Po tym okresie Twój wizerunek zostanie trwale usunięty z naszej bazy danych poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Twoje dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest UODO, ul. Stawki 2 w Warszawie, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) skontaktujesz się mailem iod@rodo-radom.pl

Administrator Danych Osobowych