

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Wytwarzanie i dostawa posiłków dla uczniów internatu
Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu**

Postępowanie prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Nr postępowania: ZSAiGŻ-26.8.2017

Specyfikacja zawiera 19 stron

Wartość zamówienia

mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził

DYREKTOR

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej
ul. Uniwersytecka 6
26-600 Radom
tel. / faks 48 331 09 01
e-mail: agroradom@wp.pl
www.agroradom.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa całodziennego wyżywienia dla uczniów internatu Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu. Łączna liczba uczniów: do 70 osób, aktualnie – 60.

CPV – 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

CPV – 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie i dostawa posiłków dla uczniów internatu Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w liczbie **15000** z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłku, w zależności od bieżących potrzeb, w granicach – 50%; + 50%. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

1. Zestaw dzienny przypadający na 1 osobę to: śniadanie, obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie z surówką + sok lub napój lub kompot), kolacja.
2. Łączna wartość energetyczna posiłku o którym mowa w punkcie 1 nie może być niższa niż 3200 kcal.
3. Posiłki dostarczane w dniach: od poniedziałku do niedzieli.
4. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę cyklicznie na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną).
5. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 20:00 dnia poprzedniego.
6. Wykonawca gwarantuje, że posiłki będą przygotowywane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
7. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP.
10. Wymagane jest dostarczanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach:
do 5:50 – śniadanie
13:00 – 13:30 – obiad, kolacja
11. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania resztek pokonsumpcyjnych.
12. Zamawiający zastrzega, iż w okresie przerw świątecznych, liczba posiłków może być zdecydowanie niższa.
13. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie powinno być wykonane w terminie **od 04.09.2017 r. do dnia 30.06.2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie; prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia
2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie; prawidłowo złożone – spełnia; jego brak – nie spełnia
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie; prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia
4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie; prawidłowo złożone – spełnia; brak oświadczenia – nie spełnia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2** do siwz).
2. W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, a także dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie

UWAGA!: Dla wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający uznaje wykonanie co najmniej dwóch usług w zakresie całodziennego wyżywienia (wszystkie posiłki, tj. śniadanie, obiad i kolacja) w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu potwierdzenia znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) oświadczenie,
 - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI SIWZ składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub zamieszkanie, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Pozostałe dokumenty składane są zgodnie z wykazem określonym w pkt. VI SIWZ

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są pod rygorem nieważności wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy). Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. INNE WYMAGANE DOKUMENTY:

- | | |
|---|-------------------|
| 6.1 Wypełniony formularz oferty | – załącznik nr 1, |
| 6.2 Wypełniony proponowany przykładowy jadłospis dekadowy | – załącznik nr 5 |
| 6.3 Zaakceptowany wzór umowy | – załącznik nr 6. |

WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU art. 23 ust. 1 USTAWY

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, a w przypadku konsorcjum (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa (szczególnego) rodzajowego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna wyraźnie wskazywać mocodawcę i dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo udzielone Liderowi (w przypadku konsorcjum) może być udzielone w formie odrębnych dokumentów podpisanych przez poszczególnych wykonawców. Ustanowienie pełnomocnika może też wynikać z umowy konsorcjum, o ile będzie spełniało wymogi określone w art. 23 ust 2 ustawy Pzp, a wykonawcy złożą z ofertą umowę konsorcyjną. Jeżeli wspólnicy spółki cywilnej zdecydowali się występować jako konsorcjum wykonawców (pomimo zawarcia umowy spółki cywilnej), umowa spółki cywilnej będzie traktowana jako pełnomocnictwo, pod warunkiem, że z jej treści będzie jasno wynikało, że jeden ze współników jest umocowany do reprezentowania pozostałych współników we wszystkich postępowaniach albo w konkretnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający

przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub e-mailem – za wyjątkiem dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego jako uzupełnienie braków oferty (wyłącznie forma pisemna).
9. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Marianna Skuza - tel: 511 328 816, e-mail: agroradom@wp.pl
Siwz zamieszczona na stronie: <http://agroradom.edu.pl/aktualnosc/przetargi.html>

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z pkt. VI niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo parafowane i opatrzone imienną pieczęcią.
6. Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza oferty – **załącznik nr 1**.
7. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem: „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Dokumenty stanowiące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
11. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać ilość stron w „Formularzu oferty”.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres:

Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu,
ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom.

Do dnia: **09.08.2017 r. do godz.: 10:00 (sekretariat)**

Oferty złożone po tym terminie nie będą otwierane. Zostaną one zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **09.08.2017 r. o godz.: 10:15** w budynku Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu, ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny poszczególnych ofert.

3. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

Oferta na: **„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla uczniów internatu**

Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu”

Z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED 09.08.2017 r. godz.10:15**

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawcy winni na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wypełnić formularz oferty podając łączną wartość zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze specyfikacją i powinna obejmować wszystkie koszty związane w wykonywaniem zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i szczegółowa ich analiza finansowo – ekonomiczna.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
 - a) ceną – **80 pkt**
 - b) wartość surowców użytych do wytworzenia posiłku – **20 pkt**
2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:
 - a) Przy ocenie ceny do określenia punktacji stosowany będzie następujący wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- C - liczba punktów za cenę
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 80

- b) Przy ocenie wartości surowców użytych do wytworzenia posiłku do określenia punktacji stosowany będzie następujący wzór:

$$C = \frac{C_{bad}}{C_{max}} \times W$$

- C - liczba punktów za surowce
 C_{bad} - badana wartość surowców zużytych oferty.
 C_{max} - najwyższa wartość surowców zużytych oferty.
 W - waga = 20

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, spośród nieodrzuconych ofert.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego wyjaśnień spowoduje odrzucenie oferty.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia przedmiotu zamówienia w innych walutach niż PLN.
7. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówienia z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa a art. 151a ustawy Pzp.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
2. Za obowiązujące Wykonawcę uważa się wszelkie zapisy, uzgodnienia i postanowienia zawarte w SIWZ, wzorze umowy, w przypadku gdy pojawiają się one tylko w jednym z w/w dokumentów.
3. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą:
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia wielkości $\pm 50\%$, -50% zamówienia w zależności od ilości wychowanków przebywających w placówce.
 - Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
4. Po zawarciu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania jadłospisów miesięcznych.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zawarte są w Dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Oferta – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy PZP – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP – załącznik nr 3.
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Przykładowy jadłospis dekadowy – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki
Żywnościowej w Radomiu
ul. Uniwersytecka 6
26-600 Radom**

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba reprezentująca Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
nr: z dnia

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla uczniów internatu
Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta ryczałtowa za zestaw dzienny przypadający na 1 osobę:

Netto (słownie:.....)

Vat (słownie:.....)

Brutto (słownie:.....)

CENA za realizację zadania w okresie 10-ciu miesięcy:

NETTO: cena jednego zestawu posiłku netto x 15000 posiłków = zł

PODATEK VAT w wysokości% tj. x 15000 posiłków = zł

CENA BRUTTO: cena jednego zestawu posiłku brutto x 15000 posiłków = zł

2. Wartość brutto surowców użytych do wytworzenia zestawu dziennego przypadającego na 1 osobę.

Cena produktów potrzebnych do wyprodukowania jednego zestawu dziennego posiłku

(wsad do kotła):

(słownie:.....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Projekt Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

..... dnia

.....
Wykonawca

Pieczęć Wykonawców	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp)
--------------------	---

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla UCZNIÓW INTERNATU
Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu”**

oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Pieczęć Wykonawców	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków ustawy (zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp)
--------------------	---

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**„Wytwarzanie i dostawa posiłków dla UCZNIÓW INTERNATU
Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 10) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....dnia.....

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
pieczęć wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Wytwarzanie i dostawa posiłków dla uczniów internatu Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy a dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn.zm).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

.....
miejsowość, data

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

2. **informujemy, iż nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
miejsowość, data

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do siwz

Proponowany przykładowy jadłospis dekadowy

		Opis posiłku proponowanego przez Wykonawcę	Gramatura posiłku proponowanego	Kaloryczność posiłku proponowanego
1 dzień	Śniadanie			
	Obiad	Zupa		
		II danie		
		Napój		
	Kolacja			
2 dzień	Śniadanie			
	Obiad	Zupa		
		II danie		
		Napój		
	Kolacja			
3 dzień	Śniadanie			
	Obiad	Zupa		
		II danie		
		Napój		
	Kolacja			
4 dzień	Śniadanie			
	Obiad	Zupa		
		II danie		
		Napój		
	Kolacja			

5 dzień	Śniadanie				
	Obiad	Zupa			
		II danie			
		Napój			
	Kolacja				
6 dzień	Śniadanie				
	Obiad	Zupa			
		II danie			
		Napój			
	Kolacja				
7 dzień	Śniadanie				
	Obiad	Zupa			
		II danie			
		Napój			
	Kolacja				
8 dzień	Śniadanie				
	Obiad	Zupa			
		II danie			
		Napój			
	Kolacja				

9 dzień	Śniadanie				
	Obiad	Zupa			
		II danie			
		Napój			
	Kolacja				
10 dzień	Śniadanie				
	Obiad	Zupa			
		II danie			
		Napój			
	Kolacja				

.....
/ data /

.....
/ podpis wykonawcy /

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2017 r. w Radomiu pomiędzy:

Zespołem Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu; ul. Uniwersytecka 6, 26-600 Radom NIP 948-22-69-862

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora ZSAiGŻ

zwanym dalej „zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług przygotowania i dostarczenia posiłków została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przygotowania i dostarczenia posiłków w ilości, terminach oraz na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z aktualnymi przepisami prawa żywnościowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania resztek pokonsumpcyjnych po każdym z posiłków.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle wymogom określonym w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także w jego ofercie.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - oferta przetargowa Wykonawcy

§ 2

1. Termin realizacji umowy:

- Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 04.09.2017 r.
- Usługa będzie świadczona przez okres 10 miesięcy tj. do 30.06.2018 r.

§ 3

1. Strony ustaliły cenę zestawu dziennego przypadającego na 1 osobę w wysokości zł brutto (w tym wsad do kotła zł brutto).
2. Wartość zadania w terminie 10-ciu miesięcy:
 - Netto
 - VAT
 - Brutto
3. Rozliczenie za comiesięczne wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, nie wcześniej niż 2-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni (w m-cu grudniu faktura wystawiona będzie w ostatnich 5 dniach miesiąca ze względu na koniec roku budżetowego).
4. Faktury wystawiane będą na Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu, forma zapłaty – przelew, termin płatności – 30 dni.
5. Do faktury należy dołączyć ewidencję wydanych posiłków w danym miesiącu.
6. Faktura będzie zawierała zapisy dotyczące miesięcznego wynagrodzenia za realizację dostaw oraz wyliczony wsad do kotła.
7. W razie wystąpienia przypadków niepełnych posiłków (dla uczniów przyjętych po godzinach ustalonych dla danego rodzaju posiłków) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - Śniadanie stanowi wartości ceny jednostkowej usługi;

- Obiad stanowi wartości ceny jednostkowej usługi;
- Kolacja stanowi wartości ceny jednostkowej usługi;

8. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów:

- Zamawiający:

1. Tel.

2. Tel.

- Wykonawca:

1. Tel.

2. Tel.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
2. Określone w § 3 pkt 1 wynagrodzenie wyjątkowo może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek podatkowych VAT, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT stanowiącego przedmiot umowy oraz nie więcej niż o procentowy wskaźnik zmiany stawek podatkowych. Zmiana stawki podatkowej VAT nie wymaga wprowadzenia odrębnym aneksem do umowy jednak winna być udokumentowana na piśmie.

§ 5

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Okres wypowiedzenia mija w ostatnim dniu miesiąca.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia, w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne wypowiedzenie umowy, gdy co najmniej 1/5 uczniów przez okres 2 tygodni w ciągu jednego miesiąca wyrazi kategorię niezadowolony ze sporządzanych posiłków. Opinie wychowanków będą udokumentowane.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udowodnione szkody wynikłe ze sposobu żywienia (infekcje, zakażenia itp.)
5. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dotyczących Wykonawcy, powodujących niemożność dalszego świadczenia usług, Zamawiający żąda od Wykonawcy gwarancji zapewnienia sporządzania oraz dostarczania posiłków do czasu ogłoszenia nowego zamówienia publicznego i wyłonienia nowego Wykonawcy (spełniającego wymogi zamówienia) nie dłuższym niż 3 miesiące.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób, którym będą przysługiwały posiłki przy zachowaniu ceny określonej w § 3. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 6

1. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy na inne osoby wymaga zgody drugiej strony umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca